

1. Общие положения

1.1. Отдел туризма (далее отдел) является структурным подразделением Учреждения. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и направлена на организационно-методическое руководство развитием спортивно-массовой и туристской работы.

1.2. Содержание работы отдела определяется годовым планом, утверждённым директором, который предусматривает осуществление основных задач отдела.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Планирование, организация и проведение массовых мероприятий по туризму, спортивному ориентированию. Разработка необходимой документации по проведению мероприятий (приказы, положения, техническая информация, условия и т.п.). Анализ эффективности и качества проводимых мероприятий.

2.2. Планирование, организация и проведение конкурсов туристской направленности, методических материалов. Анализ эффективности и качества проводимых мероприятий.

2.3. Осуществление инструктивно-методической, консультативной и практической помощи педагогическим работникам учреждений дополнительного образования города по вопросам туризма и спортивного ориентирования.

2.4. Разработка методических рекомендаций, материалов, пособий, инструкций, дидактических материалов по своему направлению работы.

2.5. Организация и проведение семинаров, практикумов по вопросам туризма и спортивного ориентирования.

2.6. Подготовка сборной команды города к выступлению в республиканских соревнованиях по спортивному ориентированию и туризму.

2.7. Поддерживание связи с федерациями спортивного ориентирования и туризма, городским управлением по физической культуре, спорту и туризму, ветеранами спортивного ориентирования и туризма города.

2.8. Пропаганда спортивного ориентирования и туризма через средства массовой информации, интернет.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организационно-педагогическая работа:

- разработка, организация и проведение массовых мероприятий туристско-краеведческой направленности; разработка необходимых материалов по проведению мероприятий;

- оказание помощи образовательным учреждениям города в организации и проведении краеведческих экспедиций, акций, олимпиад, викторин, конкурсов, конференций, слётов в рамках программы Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество»;

- развитие и совершенствование партнёрских отношений в совместной деятельности по организации туристско-краеведческой работы в республике.

3.2. Информационно-просветительская работа:

- изучение нормативно-правовых документов.
- формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
- изучение и внедрение новых педагогических образовательных и воспитательных технологий и методик, новинок методической, туристско-краеведческой литературы;
- информационно-просветительская работа с педагогами, родителями и детьми;
- изучение, обобщение и пропаганда лучшего опыта работы педагогов туристской направленности;
- популяризация школьного туризма через средства массовой информации, Интернет.

3.3. Методическая работа:

- осуществление инструктивно-методической, консультационной и практической помощи педагогическим работникам учреждений общего и дополнительного образования города туристско-краеведческой направленности по вопросам школьного туризма;
- организация и проведение научно-методических и практических семинаров, конференций, краеведческих чтений для организаторов туристско-краеведческой деятельности и педагогов дополнительного образования;
- организация и ведение экспериментальной и инновационной работы;
- разработка методических рекомендаций по вопросам туристско-краеведческой деятельности.

3.4. Диагностико-аналитическая работа:

- разработка и апробация диагностических материалов с целью выявления уровня обученности детей, анализ уровня обученности.
- анализ эффективности и качества туристско-краеведческой работы в образовательных учреждениях города;
- систематизация опыта работы педагогов.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый директором Учреждения из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт туристско-краеведческой работы не менее 5 лет.

4.2. Состав Отдела определяется штатным расписанием, утверждённым директором Учреждения.

4.3. Содержание работы Отдела определяется годовым планом Учреждения, который рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.4. По завершении учебного года заведующий Отделом представляет анализ и план работы педагогическому коллективу Учреждения.

5. Документация Отдела согласно номенклатуре, утверждённой директором Учреждения.