

1. Общие положения

1.1. Отдел краеведения (далее Отдел) является структурным подразделением Учреждения.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровней в сфере образования, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования детей и реализует дополнительные общеобразовательные программы краеведческой, экологической и культурологической направленности.

2. Основные задачи

2.1. Воспитание детей на традициях народов Башкортостана, формирование чувства национальной гордости, патриотизма и любви к Отчизне.

2.2. Разработка и осуществление системы мер по развитию школьного краеведения в городе, новых форм краеведческой деятельности.

2.3. Развитие интереса детей к экспериментальной, научно-исследовательской деятельности.

2.4. Обеспечение высокого методического уровня организации и проведения мероприятий туристско-краеведческой направленности.

2.5. Организация методической деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение новых педагогических образовательных и воспитательных технологий и методик в вопросах школьного краеведения.

2.6. Координация и активизация деятельности объединений краеведческой направленности.

2.7. Оказание инструктивно-методической, консультационной и практической помощи педагогическим работникам учреждений общего и дополнительного образования по вопросам школьного краеведения.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организационно-педагогическая работа:

– разработка, организация и проведение массовых мероприятий краеведческой, экологической и культурологической направленности; разработка необходимых материалов по проведению мероприятий;

– оказание помощи образовательным учреждениям города в организации и проведении краеведческих экспедиций, акций, олимпиад, викторин, конкурсов, конференций, слётов в рамках программы Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество»;

– развитие и совершенствование партнёрских отношений в совместной деятельности по организации краеведческой работы в республике.

3.2. Информационно-просветительская работа:

– изучение нормативно-правовых документов;

- формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
- изучение и внедрение новых педагогических образовательных и воспитательных технологий и методик, новинок методической, краеведческой литературы;
- информационно-просветительская работа с педагогами, родителями и детьми;
- изучение, обобщение и пропаганда лучшего опыта работы педагогов краеведческой направленности;
- популяризация школьного краеведения через средства массовой информации, Интернет.

3.3. Методическая работа:

- осуществление инструктивно-методической, консультационной и практической помощи педагогическим работникам учреждений общего и дополнительного образования города туристско-краеведческой направленности по вопросам краеведения;
- организация и проведение научно-методических и практических семинаров, конференций, краеведческих чтений для организаторов туристско-краеведческой деятельности и педагогов дополнительного образования;
- организация и ведение экспериментальной и инновационной работы;
- разработка методических рекомендаций по вопросам краеведческой деятельности.

3.4. Диагностико-аналитическая работа:

- разработка и апробация диагностических материалов с целью выявления уровня обученности детей, анализ уровня обученности;
- анализ эффективности и качества туристско-краеведческой работы в образовательных учреждениях города;
- систематизация опыта работы педагогов.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый директором Учреждения из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт краеведческой работы не менее 5 лет.

4.2. Состав Отдела определяется штатным расписанием, утверждённым директором Учреждения.

4.3. Содержание работы Отдела определяется годовым планом Учреждения, который рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.4. По завершении учебного года заведующий Отделом представляет анализ и план работы педагогическому коллективу Учреждения.

5. Документация Отдела согласно номенклатуре, утверждённой директором Учреждения.