

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 14.12 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДООЦТК г. Салавата
О.В. Аминева

Приказ № 81 от 18.12 2015г.

Положение
о правилах приёма обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения»
городского округа города Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения» городского округа города Салават Республики Башкортостан (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Правила приёма

2.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам принимаются граждане с 6 до 18 лет, имеющие право на получение дополнительного образования.

2.3. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал и ксерокопию:

а) свидетельства о рождении гражданина;

б) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (при приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме гражданина в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.9. Все сданные при приёме и иные документы зачисленного в Учреждение гражданина хранятся в образовательном учреждении.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.10 настоящих правил

документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных как родителей, так и обучающегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.13. Приём в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).