

**План мероприятий по улучшению качества деятельности
 МАУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения»
 по результатам проведения НОК**

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения»
 г. Салавата



О.В. Аминова
 Приказ от «19» мая 2017г. № 40

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Примечание
1. Информационная открытость (доступность) деятельности организации			
1.1.	Повышение качества содержания информации, актуальности информации на сайте учреждения	Систематически	Администрация ОУ; директор сайта
1.2.	Своевременная корректировка сведений о педагогических работниках	По необходимости	Администрация сайта
2. Комфортность условий образовательной среды			
2.1.	Контроль оперативности реагирования на обращения граждан, эффективности обратной связи	Систематически	Администрация сайта
2.2.	Мониторинг обеспеченности открытости и доступности информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступающих в организацию от физических лиц	Систематически	Администрация сайта
3. Комфортность условий образовательной среды			
3.1.	Контроль качества оказания образовательных услуг	Систематически	Администрация ОУ
3.2.	Мониторинг обеспеченности открытости и доступности информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступающих в организацию от физических лиц	Систематически	Администрация ОУ

**План мероприятий по улучшению качества деятельности
 МАУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения» г. Салавата
 по результатам проведения НОК ОД в 2017 году**

СОГЛАСОВАНО
 Начальник Управления
 образования г. Салавата
 Ф.Я. Хабибуллина
 «17» мая 2017г.



СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания общего собрания
 МАУ ДО ДООЦТК г. Салавата
 от «17» мая 2017 г. №7

**План мероприятий по улучшению качества деятельности
МАУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения» г. Салавата
по результатам проведения НОК ОД в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Примечание
1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации				
1.1.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Систематически	Администрация ОУ, администратор сайта	
1.2.	Своевременная корректировка сведений о педагогических работниках ОУ	По необходимости	Администратор сайта	
1.3.	Активизация на официальном сайте механизма обратной связи. Контроль оперативности и эффективности обратной связи	Систематически	Администрация ОУ, администратор сайта	
1.4.	Мониторинг обеспечения открытости и доступности информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	Систематически	Администратор сайта	
2. Комфортность условий образовательной организации				
2.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности пребывания в ОУ	Систематически	Администрация ОУ, заместитель директора по АХЧ	
2.2.	Обеспечение необходимых санитарно-	Систематически	Администрация ОУ	

	гигиенических условий согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» Соблюдение режима занятий обучающихся			
2.3.	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися	В течение года	Администрация ОУ	
2.4.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2.5.	Создание условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2.6.	Своевременное оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	По запросу	Заместитель директора по УВР	
2.7.	Реализация мероприятий в рамках программы «Доступная среда»	В течение года	Администрация ОУ	
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации				
3.1.	Реализация требований профессионального педагогического работника. Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Систематически		

3.2.	Повышение профессионализма педагогических работников ОУ (аттестация, участие в конкурсах). Распространение педагогического опыта (выступление на семинарах, педагогических советах, конференциях и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности организации				
4.1.	Размещение информации по улучшению материально-технической базы в новостном блоке на сайте ОУ	По необходимости	Администратор сайта	
4.2.	Повышение имиджа ДООЦТК: репортажи и статьи в СМИ о деятельности ОУ, выступления пдо на родительских собраниях.	В течение года	Администрация ОУ	
4.3.	Организация и проведение мероприятий с привлечением родителей: собрания, тематические встречи, экскурсионные поездки, туристические соревнования.	В течение года	Администрация ОУ	